



EMMANUEL DEMIGNÉ

DIRECTION SECTEUR MÉDICO-SOCIAL & ESS

Développer des coopérations et relever des défis porteurs de sens pour l'Humain et son Environnement.

71700 Uchizy
07 82 39 19 67
demigneemmanuel@gmail.com
57 ans
Marié avec enfants
Permis B
Télétravail ou présentiel
Véhicule personnel

ATOUTS

- Inspirer, innover, développer et structurer l'activité
- Mettre en place des outils et des méthodes de travail collaboratif
- Activer les actions de transformation du changement
- Facilitateur, négociateur, écoute active, faire preuve d'empathie
- Assurer la gestion administrative - Financière & comptable des activités

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- De septembre 2022 à novembre 2024
● Diplôme d'Etat d'ingénierie sociale - Master 1-2 en Sociologie - Mémoire en cours
OCELLIA - Université L. Lumière Lyon
- D'octobre 2014 à juin 2017
● CAFERUIS
ARIFTS Nantes

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- D'octobre 2020 à juin 2023
● Directeur du pôle Addictologie - Précarité - Santé - Mentale
Association départementale Bourgogne-Franche-Comté
- De juillet 1990 à septembre 2020
● Directeur Départemental / Établissement
Tête de réseau national en Addictologie Cher / Vendée
Bourges : 07/1990 - 02/2008
La Roche sur Yon : 03/2008 - 09/2020

COMMUNICATION & MAITRISE DES OUTILS COLLABORATIFS

- Mettre en place des outils et des méthodes de travail collaboratif
- Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier
- Mettre en oeuvre des actions de communication interne
- Gérer un événementiel (Colloque - Conf -Portes ouv-Inauguration ...)
- Gérer le dialogue social : IRP
- Gérer une situation conflictuelle
- Utiliser des nouveaux outils numériques
- Microsoft : Office 365

ASPIRATIONS - ACCOMPLISSEMENT

- Contrats & Rémunération : CDI & Missions de transition / 60K€ - 70K€
- Trail - Semi-marathon

GESTION RESSOURCES H

- Management situationnel
- Recruter - Intégrer - Accompagner le départ
- Gérer les entretiens annuel prof
- Gestion prévisionnelle des emplois et compétences
- Gérer la sécurité : Biens et personnes

PILOTAGE - PROJETS

- Concevoir et gérer un projet et son développement
- Élaborer une stratégie de développement d'activité (projet d'établissement-CPOM-Éval-Int/Ext)
- Évaluer la mise en oeuvre d'un projet, plan d'action
- Organiser son travail selon les priorités et les objectifs

- Travailler en groupe, en réseau
- Collecter et analyser des données, des informations

PARTENARIATS - ACTEURS

- Élaborer & suivre la mise en oeuvre de conventions
- Culture du travail en réseau (aller vers les partenaires 360°) - Co-construction de réseau formalisé
- Assurer la représentation institutionnelle (instances /groupes de pilotage).

BUDGET - COMPTABILITÉ - ADMINISTRATIF

- Gérer la comptable associative et ESSMS
- Assurer la gestion administrative d'une activité
- Monter et instruire un dossier de financement
- Rechercher des financements, des investisseurs
- Répondre à un appel d'offre
- Piloter un projet de construction, d'aménagement
- Assurer une veille réglementaire