

Nathalie BONIN

41 Ans

COORDONNÉES

☎ 06.02.00.08.53
✉ nathali.bonin@gmail.com
📍 7 Rue Molière
71530 CRISSEY

QUALITÉS

- Rigueur professionnelle
- Capacité à prendre des décisions
- Organisée et réactive
- Excellente gestion des priorités
- Capacité d'analyse et d'anticipation

FORMATIONS

Formation Assistante Dentaire
Maison dentaire de Dijon
CNQAOS
2013-2015

BEP VAM /Bac Pro Commerce
Lycée Emiland Gauthey
2001-2004

Brevet des Collèges
Collège Jean Vilar
1996-2000

LANGUES

Anglais Niveau scolaire
Espagnol Niveau scolaire

CENTRES D'INTERÊT

- Voyage
- Lecture

ADJOINTE DE DIRECTION MEDICO-SOCIAL

Professionnelle, rigoureuse et organisée, je possède une solide expérience en gestion administrative ainsi qu'en gestion globale et complète d'une entreprise. Dotée d'un fort sens des responsabilités et d'un excellent relationnel, je contribue activement au bon fonctionnement de la structure et à la coordination des équipes.

COMPÉTENCES

- **Gestion du personnel:** Management et formation des équipes et des apprentis., organisation et coordination des équipes pluridisciplinaire, recrutement, contrats, DUE, EAP, suivi des plans de formations, déclaration et gestion AT/AM, DSN, tenue des registres obligatoires, variables de paie
- **Gestion/comptabilité:** Gestion du prévisionnel, gestion des stocks, gestion financière, facturation, suivi des impayés et relances, pointage et rapprochement des factures, préparation comptable
- **Compétences globales:** Gestion de la relation familles-résidents-direction, prise de décision, gestion et suivi du TO, prospection et commercialisation, gestion et suivi de la vie courante d'un établissement, participation à la mise en œuvre du projet d'établissement et du système de management par la qualité

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Avril 2025-Décembre 2025
Adjointe de Direction (55 salariés+intérimaires)
EHPAD 94 Résidents - 13 logements Séniors

Octobre 2022-Février 2025
Co-Gérante (9 salariés)
Carrefour contact: CA N1: 2 800 000€/CA N2: 3 245 000€

Février 2020-octobre 2022
Cadre Administrative (9 salariés)
Carrefour city Chalon-Sur-Saône

Décembre 2017-Janvier 2020
Assistante Administrative 80% / Remplacement Ajointe à 20%
EHPAD 73 Résidents

Septembre 2016-Janvier 2017
Réceptionniste (mission intérimaire)
Groupe CHOPARD-Garage Mercedes

Janvier 2013-Juillet 2016
Assistante Dentaire Qualifiée
Cabinet dentaire omnipratique

Octobre 2011-Janvier 2013
Secrétaire Médicale
Cabinet dentaire