



Gulseren DURGUN

Direction de structure



12 rue Henri Mouhot
25200 Montbéliard



06 62 55 54 07



gulseren.durgun.gd@gmail.com

COMPÉTENCES

- Développement et structuration de projets
- Accompagnement stratégique et opérationnel
- Recherche de financement
- Pilotage administratif, financier, RH et organisationnel
- Appui à la gouvernance associative et dialogue social
- Animation de réseaux et coopérations territoriales
- Management d'équipes pluridisciplinaires
- Elaboration de stratégie de structure

RÉALISATIONS EN PROJETS CULTURELS

- ▶ Programmation de cycle de conférences/débats entre scientifiques, chercheurs et le grand public.
- ▶ Coordination manifestation grand public : La Fête de la Science.
- ▶ Elaboration des catalogues du centre de ressources d'outils itinérants.
- ▶ Coordination du programme de Sensibilisation à l'égalité filles/garçons en milieu scolaire, universitaire et éducation populaire.
- ▶ Mutualisation et pilotage des moyens et des ressources pédagogiques et culturels avec les partenaires (associations, Education Nationale).

PROFIL PROFESSIONNEL

Professionnelle confirmée du secteur associatif, je pilote depuis plus de vingt ans des équipements et projets à forte dimension territoriale, au croisement des **politiques sociales, culturelles et éducatives**.

En tant que ressource stratégique et opérationnelle auprès des équipes et en appui à la gouvernance, j'interviens dans **la définition et la mise en œuvre de projets** d'établissement, le **développement** des projets et des partenariats ainsi que dans la **structuration et la sécurisation** des organisations (administratives, financières et RH) et l'accompagnement au changement.

PARCOURS PROFESSIONNEL

Directrice-Adjointe et Responsable de l'Exploitation – (2025)
Le Vaisseau – CCSTI -Collectivité Européenne d'Alsace - Strasbourg

- Pilotage de l'exploitation du site en matière de sécurité
 - Garante de la mise en sécurité des biens et des personnes d'un ERP
 - Supervision des maintenances préventives et curatives des bâtiments, des expositions et tenue du registre de sécurité
- Management et encadrement d'équipes (15 agents dont 3 cadres)
 - Coordination des équipes et des activités par domaines
 - Accompagnement au changement organisationnel et structurel
 - Mobilisation et fédération des agents autour des valeurs du service
- Participation à la mise en œuvre du projet culture scientifique

Directrice Pôle Ressources - Finances et RH (2023-2025)
La Passerelle – Centre social et Relais Culturel - Rixheim

- Définition, pilotage et mise en œuvre de la stratégie financière
- Elaboration et supervision des financements et des services en DSP
- Direction et développement des ressources humaines et du dialogue social
- Pilotage des axes stratégiques et relations institutionnelles
- Appui à la gouvernance
- Pilotage et management des services supports
- Interface entre tous les services d'équipes pluridisciplinaires
- Restructuration de l'Association et accompagnement au changement
- Contribution à la définition et mise en œuvre du Projet d'Etablissement

Contexte : 150 salariés, 3 sites (crèches, périscolaires, jeunesse / cinéma, spectacles vivants, Biluthèque). Budget : 6 M€.

FORMATION

2023 : Master 2 Manager d'Organismes à vocation Sociale et Culturelle en ESS -
CNAM, Dijon

2010 : Licence 3 Administration Économique et Sociale (AES)
UFR Droit - Université de F.-Comté, Belfort

2008 : BTS Assistante de gestion PME/PMI -
Rectorat de Besançon

LANGUE & INFORMATIQUE

Anglais : niveau intermédiaire (B1)
Pack office 2016 : maîtrise

CENTRES D'INTÉRÊT

Bénévolat : engagement associatif culturel et sportif

Loisirs : musées, randonnées, arts martiaux chinois

Directrice d'équipement culturel et scientifique- (2020-2021) *Centre de culture scientifique- le Zoom, Laval*

- Pilotage stratégique (administratif, finances, équipe)
- Réponse à des Appels à Projets
- Management des équipes (statut associatif et territorial)
- Recherche de financement (public et privé)
- Développement, conception et coordination de projets multipartenariats
- Supervision des comptes et des bilans financiers
- Programmation scientifique et culturelle
- Définition de la stratégie de la structure et du projet associatif

Contexte : 10 salariés- Budget : 600 K€ - 300 m² d'équipement culturel

PAVILLON DES SCIENCES - MONTBELIARD

► **Responsable projets & partenariats – (2010-2020)**

- Diffusion d'expositions et outils scientifiques et culturels
- Recherche, prospection et développement des partenariats
- Pilotage et coordination de projets ponctuels
- Accompagnement à la mise en œuvre de programmation culturelle
- Mise en place et coordination de réseau de travail
- Elaboration de cahier des charges (budget, conventionnement)
- Gestion pédagogique, logistique et technique des projets
- Elaboration de programmes d'animation et de médiation tout public
- Structuration des outils culturels et du centre de ressources.

► **Directrice Administrative et Financière – (2007-2008)**

- Pilotage des dossiers stratégiques de la structure
- Elaboration des budgets et dossiers de subventions publiques
- Supervision des comptes et des bilans financiers
- Pilotage et coordination de budget sur programme spécifique
- Management des équipes & gestion des ressources humaines
- Pilotage et coordination des projets et des activités

Contexte : 20 salariés, budget : 1200 K€ en fonctionnement, 120 K€ en investissement, 800 m² d'équipement culturel, 10 ha en Parc public

► **Adjointe de Direction - administration, finance et RH (1995-2009)**

Support au DAF avec délégation sur les parties opérationnelles (Administration, finances, ressources humaines et vie de l'association)

- Gestion des ressources humaines et management des équipes
- Suivi de réalisation budgétaire et rapports d'exécution aux tutelles (Etat/Collectivités/Fonds européens)
- Gestion des instances statutaires de l'association
- Veille juridique et sociale
- Organisation logistique et matérielle de la programmation sur site
- Communication et relation (adhérents, partenaires, presse)

Contexte : développement de grande ampleur : évolution des budgets et des effectifs de 5 à 20 salariés, 800 m² d'équipement culturel - 10 ha en Parc public